

Séance ordinaire du conseil municipal tenue jeudi le 11 septembre 2014 à 19h à la salle municipale dudit Conseil, à laquelle étaient présents :

LE MAIRE : M. Donald Perron

LES CONSEILLERS : M. Charles Gagnon
Mme Julie Brisson
M. Jean-Paul Giroux
M. Réal Émond
M. Maurice Girard

Absent : M. Yannick Perron

OUVERTURE DE L'ASSEMBLÉE

L'ouverture de l'assemblée est faite par Monsieur Donald Perron, maire. Il souhaite la bienvenue à tous les citoyens, récite la prière et constate que le quorum est respecté.

Ordre du jour :

- 1.0 Ouverture de l'assemblée.
- 2.0 Lecture et adoption de l'ordre du jour.
- 3.0 Approbation et acceptation du procès-verbal de la séance ordinaire du 12 juin 2014.
- 4.0 Approbation et acceptation du procès-verbal de la séance extraordinaire du 5 août 2014.
- 5.0 Gestion financière et administrative
 - 5.1 Acceptation des comptes à payer.
 - 5.2 Techsport Inc. / Facture balançoire.
 - 5.3 Postes Canada/ Heures d'ouverture.
- 6.0 Urbanisme et territoire
 - 6.1 SARP / Acceptation - Recommandation du concept d'affichages.
 - 6.2 Concept d'affiches / Demande de soumissions.
 - 6.3 Accès de la bretelle Rivière Sault-au-Mouton / Appellation.
- 7.0 Sécurité publique
 - 7.1 Sûreté du Québec / 2^{ième} versement.
- 8.0 Voirie municipale
 - 8.1 Lien Giroux – Forestière /MDDELCC – Demande d'autorisation.
- 9.0 Affaires nouvelles.
- 10.0 Période de questions pour les contribuables.
- 11.0 Levée de l'assemblée.

RÉSOLUTION NUMÉRO 14-09-2518 "Lecture et adoption de l'ordre du jour"

Il est proposé par : Monsieur le conseiller Jean-Paul Giroux
et résolu à l'unanimité des conseillers

Que l'ordre du jour soit accepté et que le point "Affaires nouvelles" reste ouvert.

RÉSOLUTION NUMÉRO 14-09-2519

“Approbation et acceptation du procès-verbal de la séance ordinaire du 12 juin 2014”

Il est proposé par : Monsieur le conseiller Maurice Girard
et résolu à l’unanimité des conseillers

Que le procès-verbal de la séance ordinaire du 12 juin 2014 soit accepté tel que rédigé et remis à chacun des membres du conseil municipal.

RÉSOLUTION NUMÉRO 14-09-2520

“Approbation et acceptation du procès-verbal de la séance extraordinaire du 5 août 2014”

Il est proposé par : Madame la conseillère Julie Brisson
et résolu à l’unanimité des conseillers

Que le procès-verbal de la séance extraordinaire du 5 août 2014 soit accepté tel que rédigé et remis à chacun des membres du conseil municipal.

RÉSOLUTION NUMÉRO 14-09-2521

“Présentation et acceptation des comptes à payer et des dépenses incompressibles”

Il est proposé par : Monsieur le conseiller Charles Gagnon
et résolu à l’unanimité des conseillers

Que les comptes à payer et des dépenses incompressibles tel que décrits sur la liste soient acceptés.

SEPTEMBRE 2014

13940	Gilles Lavoie (Déplacement/Hébergement)	828.30\$
13941	Association Forestière (Cotisation annuelle)	50.00\$
13942	Gilles Lavoie (Déplacement/Hébergement)	681.30\$
13943	Sel Windsor (Chemin principal et Rues Longue-Rive)	13,956.95\$
13944	Air Liquide Canada Inc. (Location bouteille)	17.10\$
13945	Atelier Brisson Gagné (Lame de débroussailleuse)	229.09\$
13946	Biolab Division Thetford (Analyse Eau échantillons)	1,435.48\$
13947	CDS Service de dépôt (Relevé Août)	948.55\$
13948	CHME-FM (Capsules)	annulé
13949	Claudette St-Pierre (Fleurs et Jardinières)	819.00\$
13950	13951-13952-13953Coop 5 Rivières (Aliments et Essence)	2,030.88\$
13954	Création Décor HCN Inc. (Teinture Opaque et teinture Ext.)	210.86\$
13955	Ent. Carl Brassard Inc. (Entre. Lumières, Ampoules)	1,519.21\$
13956	Fédération Québécoise (Frais de colis)	40.85\$
13957	Garage Jeannine Boulianne Inc. (Handle Flex, Wrench)	106.99\$
13958	GE Canada Equipment Financing (Contrat de location)	81.90\$
13959	Yves Laurencelle (Renc. Québec, St-Jules, Baie-Comeau)	993.00\$
13960	Serv. et Alarme Micro Techn. (Télésurveillance septembre)	21.00\$
13961	M.R.C. De La Haute Côte-Nord (Quotes-Part, Livraison)	37,718.11\$
13962	Papeterie du Fleuve (Cartouche Jet D'encre)	207.93\$
13963	PG Solutions Inc. (Reçus officiel Français)	252.25\$
13964	Pièces d'Auto B. Guy (Huile)	16.85\$
13965	Produits BCM Ltée (Rallonge de boîte de service)	226.48\$
13966	Quincaillerie Tremblay (Pinceau, vis, bolt, nuts, bois)	75.57\$
13967	Réfrigération du Nord (Appel de service pour puits P3)	91.98\$
13968	Roger Foster et Fils Inc. (Tuyau flexible 4")	72.00\$
13969	Télécommunications de l'Est (Paget 1 ^{er} Répondants)	400.32\$
13970	Transporteurs en vrac (Location Camion Sel Transport)	1,363.97\$
13971	Ultima (La Municipale Prime)	252.00\$
13972	Visa Desjardins (Tenaquip, FQM, Ivcom)	2,229.57\$
13973	Gilles Lavoie (Déplacement/Hébergement)	828.30\$
13974	Gilles Lavoie (Déplacement/Hébergement)	948.00\$
13975	Ministère du Revenu (Ajustements)	1,001,16\$

TOTAL : 69 754,95 \$

Paiement automatique

SEPTEMBRE 2014

Ministre du Revenu du Québec	1062	12,347.36\$
Receveur Général	1063	5,466.30\$
Hydro-Québec	1064	27.41\$
Hydro-Québec	1065	236.48\$
Hydro-Québec	1066	30.64\$
Hydro-Québec	1067	1,340.98\$
Hydro-Québec	1068	84.57\$
Vidéotron	1069	70.73\$
Vidéotron	1070	77.89\$
Bell Canada	1071	13.74\$
Vidéotron	1072	325.64\$
Vidéotron	1073	41.74\$
Bell Canada	1074	195.92\$
Hydro-Québec	1075	425.33\$
Hydro-Québec	1076	1,313.96\$
Hydro-Québec	1077	80.80\$
Hydro-Québec	1078	80.80\$
Télu Québec	1079	130.72\$
Vidéotron	1080	70.40\$
Vidéotron	1081	46.90\$

TOTAL : 22 398,31\$**Dépôt Salaire**

SEPTEMBRE 2014

Dépôt le jeudi le 4 septembre 2014	10,485.74\$
Dépôt le jeudi le 11 septembre 2014	7,317.25\$
Dépôt le jeudi le 18 septembre 2014	7,592.83\$
Dépôt le jeudi le 25 septembre 2014	<u>10,566.03\$</u>

TOTAL : 35,961.85\$**GRAND TOTAL DES DÉPENSES : 128 115,11 \$****RÉSOLUTION NUMÉRO 14-09-2522****“Techsport Inc. / Facture balançoire”**

Il est proposé par : Monsieur le conseiller Réal Émond
et résolu à l’unanimité des conseillers

Qu’un chèque au montant de 4 819,06 \$ soit émis au nom de Techsport Inc. pour l’achat d’une balançoire qui sera installée au Parc récréatif.

RÉSOLUTION NUMÉRO 14-09-2523**“Postes Canada / Heures d’ouverture”**

Considérant que les réductions d’heures au service à la clientèle nuisent à l’accès des services dispensés par le bureau de poste pour nos citoyens.

Il est proposé par : Monsieur le conseiller Réal Émond
et résolu à l’unanimité des conseillers

De demander à Postes Canada de maintenir les heures d’ouverture au service à la clientèle tel que celles qui sont en place puisque des réductions auraient comme impact un service inadéquat pour les citoyens.

RÉSOLUTION NUMÉRO 14-09-2524
“SARP / Acceptation – Recommandation du concept d’affichages”

Il est proposé par : Monsieur le conseiller Réal Émond
et résolu à l’unanimité des conseillers

D’accepter la recommandation du concept d’affichages tel que présenté et déposé par SARP (Service d’Aide Conseil en Rénovation Patrimoniale) en date du 9 septembre 2014.

RÉSOLUTION NUMÉRO 14-09-2525
“Concept d’affiches / Demande de soumissions”

Il est proposé par : Monsieur le conseiller Charles Gagnon
et résolu à l’unanimité des conseillers

Que Yves Laurencelle, agent de développement est autorisé à demander des soumissions par invitation auprès de 3 fournisseurs pour la conception et la fabrication des panneaux d’affichages tels que recommandés par SARP.

RÉSOLUTION NUMÉRO 14-09-2526
“Accès de la bretelle de la Rivière Sault-au-Mouton / Appellation”

Considérant que le chemin d’accès (bretelle) au village situé le long de la route de contournement devra être identifié.

Considérant que le nom de “Chemin de la Rivière Sault-au-Mouton” est déjà inscrit à la Commission de toponymie.

Il est proposé par : Monsieur le conseiller Réal Tremblay
et résolu à l’unanimité des conseillers

Que le chemin d’accès situé à l’ouest du village portera le nom de Rue de la Rivière Sault-au-Mouton.

RÉSOLUTION NUMÉRO 14-09-2527
“Sûreté du Québec / 2^{ième} versement”

Il est proposé par : Monsieur le conseiller Réal Émond
et résolu à l’unanimité des conseillers

Qu’un chèque au montant de 19 552 \$ soit émis à l’ordre du ministre des finances pour le 2^{ième} versement pour les services de la Sûreté du Québec.

RÉSOLUTION NUMÉRO 14-09-2528
**‘DEMANDE D’AUTORISATION AU MINISTÈRE DU DÉVELOPPEMENT DURABLE,
DE L’ENVIRONNEMENT ET DE LA LUTTE CONTRE LES CHANGEMENTS CLIMATIQUES (MDDELCC)**

CONSIDÉRANT QUE la Municipalité de Longue-Rive doit réaliser des travaux de distribution en eau potable, de collecte, des eaux usées, de drainage et de voirie entre les rues Giroux et Forestière;

CONSIDÉRANT QU’en vertu de l’article 32 de la loi sur la qualité de l’environnement (LQE), la municipalité de Longue-Rive doit demander une autorisation auprès du ministère du Développement durable, de l’Environnement et de la Lutte contre les changements climatiques (MDDELCC) pour la réalisation des travaux;

CONSIDÉRANT QUE les plans et devis de ce projet sont présentement en préparation par BPR Groupe-conseil;

CONSIDÉRANT QUE la demande d'autorisation doit être préparée par un ingénieur;

EN CONSÉQUENCE,

Il est proposé par : **Madame la conseillère Julie Brisson**
et résolu à l'unanimité

QUE la Municipalité de Longue-Rive mandate BPR Groupe-conseil à présenter les plans et devis du projet de construction du lien Giroux-Forestière au ministère du Développement durable, de l'Environnement et de la Lutte contre les changements climatiques (MDDELCC), dans le but d'obtenir l'autorisation requise pour effectuer les travaux.

QUE la Municipalité de Longue-Rive accepte les plans et devis préparés par BPR Groupe-conseil et autorise ce dernier à transmettre les plans et devis au ministère du Développement durable, de l'Environnement et de la Lutte contre les changements climatiques (MDDELCC) et à présenter tout engagement en lien avec la demande d'autorisation.

QUE la Municipalité de Longue-Rive accepte de transmettre au ministère du Développement durable, de l'Environnement et de la Lutte contre les changements climatiques (MDDELCC), au plus tard 60 jours après la fin des travaux, une attestation signée par un ingénieur quant à la conformité des travaux avec l'autorisation accordée.

QUE Mme Hélène Boulianne, directrice générale, est autorisée à signer toute correspondance relative à cette demande d'autorisation au nom de la municipalité de Longue-Rive.

RÉSOLUTION NUMÉRO 14-09-2529
‘Maire suppléant / Nomination’

Il est proposé par : **Monsieur le conseiller Charles Gagnon**
et résolu à l'unanimité des conseillers

Que Mme Julie Brisson soit nommée maire suppléant pour la période du 1^e octobre 2014 jusqu'au 31 mai 2015.

Que Mme Brisson est par la présente autorisé à signer tout document concernant la Municipalité de Longue-Rive en l'absence du maire.

RÉSOLUTION NUMÉRO 14-09-2530
‘Levée de l'assemblée’

Il est proposé par : **Monsieur le conseiller Jean-Paul Giroux**
et résolu à l'unanimité des conseillers

Que l'assemblée soit levée et est levée à 20 heures.

Donald Perron
Maire

Hélène Boulianne
Directrice générale et
Secrétaire-trésorière